

WA.2320.5.2017

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

- I. **Zamawiający:** ~~Województwo Podkarpackie – Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie~~/ Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie \*
- II. **Nazwa zadania:** Dostawa sprzętu i artykułów biurowych, papieru biurowego, zadrukowanych kopert oraz tonerów do kserokopiarek dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020.
- III. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:** Załącznik nr 1 do *Zaproszenia do złożenia oferty*.  
Kody CPV:  
30192000-1 – Wyroby biurowe,  
30190000-7 – Różny sprzęt i artykuły biurowe,  
30197630-1 – Papier do drukowania,  
30199712-4 – Inne zadrukowane koperty,  
30192113-6 - Wkłady drukujące.
- IV. **Termin wykonania zamówienia:** 14 dni od daty zawarcia umowy.
- V. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:**

**Kryterium oceny ofert - cena: 100 %**

**Sposób oceny ofert:** w kryterium cena punkty zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$K_c = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100$$

gdzie:

$K_c$  – ocena punktowa oferty w kryterium cena,

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto (spośród złożonych, ważnych ofert),

$C_b$  – cena brutto oferty badanej.

Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

**Wynik:**

a) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów, w w/w kryterium.

b) Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

c) Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

- VI. **Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:**  
Formularz Oferty – Załącznik nr 2 do *Zaproszenia do złożenia oferty*.

VII. **Opis sposobu obliczenia ceny:**

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto ~~usługi/dostawy/roboty budowlanej~~ będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

VIII. **Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/dostawę/robotę budowlaną obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie/będzie podlegała waloryzacji.**

IX. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

- Oferta powinna zostać złożona na dołączonym formularzu ofertowym w formie elektronicznej (scan dokumentu) na adres e-mail: [wup@wup-rzeszow.pl](mailto:wup@wup-rzeszow.pl) lub osobiście na adres Zamawiającego: Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie ul. Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów – kancelaria (parter).
- Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w *Zaproszeniu do złożenia oferty* i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- Oferta powinna być podpisana przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Wykonawca powinien dodatkowo umieścić informację „ZMIANA OFERTY”.

X. **Zasady zmiany treści *Zaproszenia do złożenia oferty*:**

- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści *Zaproszenia do złożenia oferty*.
- Zmiana treści *Zaproszenia do złożenia oferty* zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej [www.bip.wup-rzeszow.pl](http://www.bip.wup-rzeszow.pl) i będzie wiążąca dla Wykonawców.

XI. **Wyjaśnienia treści *Zaproszenia do złożenia oferty*:**

- Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że Wykonawca zwróci się o wyjaśnienie treści *Zaproszenia do złożenia oferty* nie później niż do dnia 6 czerwca 2017 r., w jednej z form, o których mowa w punkcie XIII.
- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści *Zaproszenia do złożenia oferty* zostaną niezwłocznie zamieszczone na stronie internetowej [www.bip.wup-rzeszow.pl](http://www.bip.wup-rzeszow.pl) i będą wiążące dla Wykonawców.

XII. **Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 8 czerwca 2017 r. ~~do godz.~~, zgodnie ze wskazówkami określonymi w pkt. XIII.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

XIII. **Sposób porozumiewania się stron:**

- Oferty oraz innego rodzaju korespondencję (np. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje) należy przekazywać do Zamawiającego w jednej z poniższych form: drogą elektroniczną (skany dokumentów) na adres: [rzwu@praca.gov.pl](mailto:rzwu@praca.gov.pl), pisemnie do siedziby Zamawiającego ul. Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów, do kancelarii na parterze – czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7 30 – 15 30.
- Żadnego rodzaju korespondencji ani ofert **nie należy** przekazywać na służbowe adresy e-mail pracowników Zamawiającego.

#### **XIV. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 9 czerwca 2017 r. br. o godz. 14.00

Ocena złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszów ul. Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów

#### **XV. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:**

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **XVI. Informacje dotyczące wyłonienia Wykonawcy**

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru, Zamawiający powiadomi oferenta, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza.

- Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania na stronie internetowej [www.bip.wup-rzeszow.pl](http://www.bip.wup-rzeszow.pl)

#### **XVII. Informacje dotyczące zawarcia umowy**

W terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

#### **XVIII. Inne informacje dotyczące zamówienia:**

- Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- Złożenie zapytania ofertowego nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).

- W terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

- Oferty Wykonawców uzyskane w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe mogą stanowić podstawę do udzielenia zamówienia.

(data, podpis Zamawiającego)

01.06.2017 r.

**DYREKTOR**  
**Wojewódzkiego Urzędu Pracy**  
*Tomasz Czop*

#### Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. Formularz oferty,
3. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.